

ПРИКАЗ

№ 70

от 29.01.2021 г.

Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Зиянчуринская СОШ»

Во исполнение п.5 решения заседания Оперативного штаба Министерства просвещения РФ по организации горячего питания от 15.01.2021 г. №ГД-1/01 и на основании методических рекомендаций от 18 мая 2020 г. МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ (далее – методические рекомендации) и в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в МБОУ «Зиянчуринская СОШ», Приказа УО АМО Кувандыкского городского округа от 28.01.2021г. №28-од

Приказываю:

1. Местюковой Т.Н., зам директора по ВР, Тяпухину В.С., соц.педагогу школы, ответственному за питание

1.1. Организовать взаимодействие с общешкольным родительским комитетом в части осуществления контроля за организацией горячего питания в МБОУ «Зиянчуринская СОШ» не реже 2 раз в месяц;

1.2. Регламентировать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, локальным нормативным актом школы;

1.3. При проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся предусмотреть следующее:

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Санитарно- техническое содержание обеденного зала (помещения для принятия пищи), состояние мебели, столовой посуды и т.д.;
- Условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- Информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.4. Составить график общественного родительского контроля за организацией горячего питания для учащихся МБОУ «Зиянчуринской СОШ». (Приложение 1)

1.5. При проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся членами родительского контроля заносится вся информация в справку (Приложение 2)

1.6. Мероприятия по оценке перечисленных параметров проводить исключительно в помещении школьной столовой, без доступа в производственное помещение

пищблока. Бракераж готовой кулинарной продукции в данном случае не осуществляется.

1.7. Рассмотреть возможность организации родительского контроля в форме анкетирования родителей и обучающихся в соответствии с приложением №1 к МР 2.4.0180-20 и участия в работе общественной комиссии с приложением №2 к МР 2.4.0180-20, анализировать результаты и учитывать их в работе.

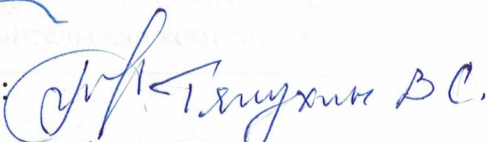
1.8. Активизировать систематическую работу по обновлению стенда в обеденном зале школьной столовой и раздела «Организация горячего питания» на официальном сайте школы.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за питание В.С.Тяпухина.

Директор школы:

 И.А.Ворончихина.

С приказом ознакомлены:

 В.С. Тяпухин

 М.И. Местникова



Приложение 1

График

общественного родительского контроля за организацией горячего питания для учащихся
МБОУ «Зиянчуриной СОШ».

Дата контроля	Общественное объединение	Результат контроля
11.01.2021 г	Председатель родительского комитета	Выполнен, без замечаний
22.01.2021 г	Председатель Совета школы	
01.02.2021 г	Родительский комитет 7 класса	
25.02.2021 г	Родительский комитет 3 класса	
04.03.2021 г	Родительский комитет 4А класса	
23.03.2021 г	Родительский комитет 6А класса	
6.04.2021 г	Родительский комитет 2 класса	
27.04.2021 г	Родительский комитет 6Б класса	
11.-05.2021 г	Родительский комитет 4 Б	
21.05.2021 г	Родительский комитет 10	

Примечание : По результатам общественного контроля проверяющими лицами заполняется
СПРАВКА (Приложение № 2).

Бланки справок находятся в школьной столовой у повара Зайцевой Н.П.

СПРАВКА

_____ 2021 год

по результатам общественного контроля за организацией горячего питания для учащихся в МБОУ
«Зиянчури́нской СОШ»

Комиссия в составе

_____ провела

осмотр питания на соответствие примерному 10-дневному меню
(меню с 7 лет до 11 лет; с 12 и старше; ОВЗ).

Время контроля : _____

Комиссией установлено, что :

1. Приготовленный завтрак полностью **соответствует (не соответствует)** (нужное подчеркнуть)
утверждённому на (дата) _____ меню.
2. Температурный режим в зале для приёма пищи и санитарно- техническое содержание
обеденного зала **соответствует (не соответствует)** (нужное подчеркнуть) .
3. Столы накрываются работниками столовой за _____ минут до начала перемены, что
позволяет (не позволяет) сохранить блюда горячими (нужное подчеркнуть).
4. Учителя приводят детей в школьную столовую организованно. Перед входом в школьную
столовую учащиеся тщательно моют руки. Мыло в наличии **имелось (не имелось)** (нужное
подчеркнуть) .
5. Дети входили в школьную столовую не спеша, рассаживались на закреплённые за каждым
учеником места.
6. Пища имела **аппетитный (неаппетитный)** вид. Проба питания **производилась (не
производилась)** (нужное подчеркнуть).
7. Ведется ли информирование родителей и детей о здоровом питании ?(Да, Нет) (нужное
подчеркнуть)

Выводы комиссии :

Питание в школьной столовой **соответствует (не соответствует)** предъявляемым требованиям
(нужное подчеркнуть).

Предложения:

:

Члены комиссии :