

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зиянчуринская средняя общеобразовательная школа Кувандыкского
городского округа Оренбургской области»

ПРИКАЗ

№ 66-од

21.03.2023г.

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ «Зиянчуринская СОШ», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Зиянчуринская СОШ»:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ермолаеву Н.Н.;
 - делопроизводителя Дунаеву О.В.;
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ермолаевой Н.Н.:
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
4. Делопроизводителю Дунаевой О.В.:
 - размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении;
 - принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Зиянчуринская СОШ»;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зиянчуринская средняя общеобразовательная школа Кувандыкского
городского округа Оренбургской области»

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:




С.Д. Сапунова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР


Н.Н. Ермолаева

Делопроизводитель


О.В. Дунаева