

Принято на заседании педсовета
МБОУ «Зиянчуринская СОШ»
Протокол № 4 от 28.12.2017г

Утверждено
Директор МБОУ «Зиянчуринская
СОШ» /Тяпухин В.С./
Приказ № 44/1 от 28.12.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете учащихся школы

(СУШ)

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Зиянчуринская средняя общеобразовательная школа
Кувандыкского городского округа
Оренбургской области»

1. Общие положения

- 1.1. Совет учащихся школы является выборным органом ученического самоуправления образовательного учреждения.
- 1.2. Совет учащихся школы действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета учащихся школы

- 2.1. Целью деятельности Совета учащихся школы является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.2. Задачами деятельности Совета учащихся школы являются:
 - 2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
 - 2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
 - 2.2.3. Защита прав учащихся;

3. Функции Совета учащихся школы

Совет учащихся школы:

- 3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- 3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся;

4. Права Совета учащихся школы

Совет учащихся школы имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- 4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета учащихся школы) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

- 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже раза в месяц;
- 4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- 4.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета учащихся школы, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников;
- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.15. Создавать печатные органы;
- 4.16. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- 4.17. Направлять представителей Совета старшеклассников на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
- 4.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- 4.19. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- 4.20. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- 4.21. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;

4.22. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;

4.23. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. Порядок формирования и структура Совета учащихся школы

5.1. Совет учащихся школы формируется на выборной основе сроком на один год;

5.2. В состав Совета учащихся школы учащимися 5 - 11 классов делегируется по одному представителю от класса;

5.3. Совет учащихся школы самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета;

5.4. При Совете учащихся школы создаются секторы, выбираются ответственные, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

- Учебный - организует учебно-познавательную деятельность учащихся, как на уроке, так и во внеурочное время.
- Культмассовый - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
- Информационный - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- Трудовой - за выполнение всех трудовых дел в школе, организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы.
- Спортивный - организует спортивные мероприятия в школе.

6. Обязанности Совета учащихся школы

Каждый член Совета обязан:

6.1. Присутствовать на каждом заседании Совета.

6.2. Выступать с предложениями по работе.

6.3. Выполнять поручения Совета.

7. Ведение документации

7.1. Все заседания Совета протоколируются

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено машинной печатью

4/ листов

Директор школы

Тягухин В. С.

2017



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Ворончихина Ирина Александровна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022